

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКБАШСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
423958, Республика Татарстан,  
Ютазинский район, село Акбаш,  
улица Школьная, дом 16.  
Тел (85593) 4-14 -17  
E-mail: Akbash-ut@yandex.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«АКБАШ БАШЛАНГЫЧ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
423958, Татарстан Республикасы,  
Ютазы районы, Акбаш авылы,  
Мәктәп урамы, 16 нчы йорт.  
Тел (85593) 4-14 -17  
E-mail: Akbash-ut@yandex.ru

## ПРИКАЗ

«14» августа 2020 года

## БОЕРЫК

№ 57

### О режиме работы школы и особенностях организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ООП НОО, на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Устава МБОУ «Акбашская НОШ», Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, приказываю:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года- 1 сентября 2020 года.

2. Считать

- 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального образования.

2. Установить следующий режим работы:

Дни недели	Часы работы
Понедельник-пятница	7.00-16.00
Суббота	7.00-15.00
Воскресенье	Выходной день

3. Организовать образовательный процесс в один поток: 2-4 классы .

4. Установить продолжительность урока для 2-4 классов-40 минут.

5. Утвердить расписание звонков для 2-4 классов.( Приложение №1)

6. Сочетать при необходимости традиционные формы аудиторного обучения с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием систем видеоконференцсвязи, виртуальных тренажеров, онлайн-курсов.

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет. Ответственность за учебные помещения , закрепленные за классами, соблюдение санитарных норм, в том числе графиков проветривания, противопожарное состояние кабинета, соблюдение норм охраны труда во время занятий и сохранность имущества, находящегося в кабинете, возложить на классных руководителей.( Приложение №2)

8. Занятия по физической культуре проводить преимущественно на свежем воздухе.

9. Организовать с 1 сентября ежедневные "утренние фильтры" при входе в здания школы с обязательной термометрией бесконтактным способом.

10. При выявлении признаков заболевания у учащегося при утреннем приеме, заболевший не допускается в образовательную организацию и сразу передается родителям. При выявлении признаков заболевания у учащегося в течение дня - заболевший помещается в изолятор до прихода фельдшера, с целью ограничения взаимодействия с коллективом учащихся.

11. Не допускать к работе сотрудников с температурой 37,1 °С и выше, другими признаками инфекционного заболевания.

12. Вменить в обязанность учителей использование СИЗ (маски) при индивидуальной работе с учащимися во время учебного и воспитательного процессов. Ношение защитных масок сотрудниками вне учебных кабинетов в течение дня - обязательно.

13. Дежурному учителю обеспечить

- наличие на посту списков обучающихся с актуальными номерами телефонов родителей (законных представителей.) для оперативной связи;

- ведение Журналов термометрии, строгий контроль за соблюдением санитарной безопасности и использования сотрудниками средств индивидуальной защиты.

14. Не допускать скопления родителей и учащихся на территории школы.

15. Запретить посещение школы родителями (законными представителями) учащихся. Прием родителей (законных представителей) администрацией школы осуществлять по предварительной записи, в строго оговоренное время, при наличии средств индивидуальной защиты и соблюдении санитарно - эпидемиологических требований.

16. Установить режим питания учащихся в соответствии с графиком. (Приложение №3)

17. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной: гигиены при посещении столовой.

18. Вменить в обязанность работникам пищеблока, техническому персоналу ношение СИЗ (маски, перчатки) в течение рабочего дня. Обеспечить их сменяемость через каждые 3 часа.

Ответственный - зав. производством ООО «Витара» (по согласованию) - Дениварова Е.Ю.

19. Разрешить проведение массовых, в том числе культурных и спортивных мероприятий с общей численностью не более 15 учащихся с соблюдением всех санитарных правил, без приглашения родителей, аниматоров и фотографов.

20. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в зданиях школы, на ее территориях во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.

21. Рекомендовать классным руководителям проведение родительских собраний осуществлять в режиме онлайн.

22. Классным руководителям:

- ознакомить учащихся с Правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- обеспечить информирование всех родителей (законных представителей) об особенностях работы школы в условиях риска новой коронавирусной инфекции и обеспечения здоровья и безопасности обучающихся, используя различные каналы коммуникации;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если учащийся болел COVID-19, контактировал с заболевшим или выезжал пределы Российской Федерации. В случае отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам от 1 до 5 дней - о необходимости предоставления заявления родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше 5 дней - о необходимости предоставления справки из медицинской организации;

23. Обеспечить ежедневное внесение данных о причинах отсутствия обучающихся в Журнал пропусков не позднее окончания перемены после 1 урока.

24. Педагогическим работникам школы:

- соблюдать на рабочем месте деловой стиль одежды;

- приходить в здание школы не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока или занятия, а дежурным учителям не позднее, чем за 30 минут;

- соблюдать правила техники безопасности во время занятий с обучающимися;



- своевременно заполнять электронный журнал для учета посещаемости, успеваемости, прохождения основных и дополнительных общеобразовательных программ, проведения индивидуально-групповых занятий, учета замены отсутствующих педагогических работников;
  - обеспечивать организованный выход учащихся из школы (учителю, проводившему последний урок, или педагогическому работнику, закончившему занятия с обучающимися).
  - сообщать о случаях болезни директору школы до 8 часов 00 минут в рабочие дни;
  - приступать к работе после болезни по предъявлению больничного листа.
- 25. Категорически запрещается
- производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией;
  - вносить изменения в расписание без разрешения директора школы или лица, его заменяющего;
  - удалять обучающихся из класса, оказывать моральное и физическое воздействие на обучающихся;
  - отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;
  - допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия, лица, его заменяющего;
  - вести индивидуальную трудовую деятельность в помещениях школы вне учебного плана или оформленных договором отношений.
- Разместить Приказ на официальном сайте школы не позднее 01 сентября 2020 года

26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:  Г.Ф. Хазиева



Приложение 1  
к приказу № 57 от 14.08.2020 г.



Утверждаю  
И.о. директора школы  
Г.Ф.Хазиева

Расписание звонков

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00–08.40	10 мин
2-й	08.50–09.30	20 мин
3-й	09.50–10.30	10 мин
4-й	10.40–11.20	10 мин
5-й	11.30–12.10	10 мин

к приказу № 57 от 14.08.2020 г.



## Закрепление за классами учебных кабинетов

Название учебного кабинета	ФИО учителя
3 класс	Багаува Л.М.
2,4 классы	Инсапова Р.Р.

Приложение 3

к приказу № 57 от 14.08.2020 г.



Утверждаю

И.о. директора школы

Г.Ф.Хазиева

График питания (горячий завтрак) учащихся

Время	Классы
9.30-9.50	2-4